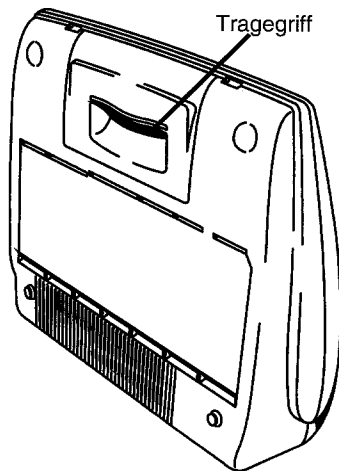
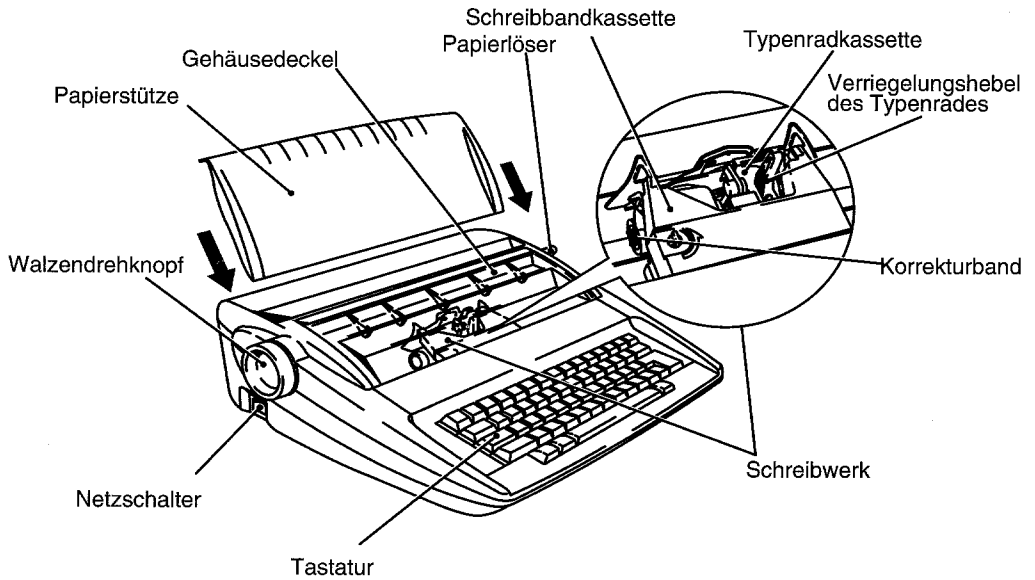


Mit diesem Brother Produkt haben Sie eine moderne und leistungsfähige elektronische Schreibmaschine erworben. Um alle Funktionen und Ausstattungsmerkmale optimal nutzen zu können, sollten Sie diese Bedienungsanleitung aufmerksam durchlesen.

Einige Funktionen sind im folgenden Beispieltext demonstriert. Daneben sind die Funktionsnamen und in Klammern die Seiten angegeben, auf der Sie die Funktionsbeschreibung in dieser Anleitung finden. Die beiden folgenden Seiten geben Ihnen eine Übersicht über die verschiedenen Bedienungselemente und eine Kurzbeschreibung der Funktionstasten des Gerätes.

Rechter Rand (S. 7, Abschnitt 4)										
Rechtsbündiges Schreiben (S. 12, Abschnitt 20)	Marburg, den 01.03.94									
Großbuchstaben (S. 9, Abschnitt 10)	Sehr geehrte Frau PETRY,									
Zentrieren (S. 11, Abschnitt 19)	im Rahmen unseres Frühjahrsprogramms freuen wir uns besonders, Ihnen einen interessanten Vortrag zu einem stets aktuellen Thema anbieten zu können:									
Fettdruck (S. 11, Abschnitt 17)	GESÜNDER LEBEN - GESÜNDER ESSEN Vitaminmangel und Frühjahrsmüdigkeit									
Tiefstellung (S. 9, Abschnitt 11)	Frau Dr. Mehlen informiert Sie ausführlich über die besondere Bedeutung der Vitamine B ₆ und B ₁₂ in unserer heutigen Ernährung.									
Hochstellung (S. 9, Abschnitt 11)										
Zeileneinrückung (S. 11, Abschnitt 18)	Auf einer 50 m ² großen Fläche werden Tische mit einem reichhaltigen Nahrungsangebot aufgebaut, um Anregungen für die Zusammenstellung von vitaminreichen Gerichten zu bieten und Ihren Appetit auf gesunde Ernährung anzuregen.									
Unterstreichautomatik (S. 10, Abschnitt 16)	Der Vortrag findet an den folgenden Orten statt:									
Tab.-Stops (S. 10, Abschnitt 15)	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Datum</th> <th>Ort</th> <th>Uhrzeit</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>15.03</td> <td>Wirtshaus an der Lahn</td> <td>17:30</td> </tr> <tr> <td>20.03</td> <td>Vereinshaus</td> <td>15:00</td> </tr> </tbody> </table>	Datum	Ort	Uhrzeit	15.03	Wirtshaus an der Lahn	17:30	20.03	Vereinshaus	15:00
Datum	Ort	Uhrzeit								
15.03	Wirtshaus an der Lahn	17:30								
20.03	Vereinshaus	15:00								
Zeilenabstand (S. 8, Abschnitt 5)	Wir würden uns freuen, auch Sie als aufmerksamen Zuhörer begrüßen zu können.									
	Mit freundlichen Grüßen									
	Heidrun Schuh									

Allgemeine Beschreibung



Papierlöser: Wenn Sie diesen Hebel nach vorne ziehen, wird das Papier gelöst. Sie können es dann ausrichten und anschließend wieder fixieren, indem Sie den Hebel in die Ausgangsposition zurückbringen.

Papierstütze: Die Tastaturabdeckung kann - wie oben gezeigt - als Papierstütze verwendet werden.

Best. Nr. 591011161

Allgemeine Informationen

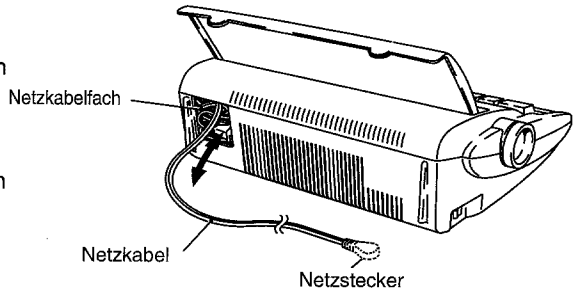
Die Schreibmaschine wird mit dem folgenden Zubehör geliefert:

- Schreibbandkassette
- Typenrad
- Korrekturband

Kontrollieren Sie zuerst, ob alle genannten Teile mitgeliefert wurden.

Das Netzkabel befindet sich in einem Fach an der Rückseite des Gerätes.

Der Netzschalter befindet sich hinten an der linken Seite der Schreibmaschine.



Allgemeine Hinweise

- Fremdkörper** Achten Sie darauf, daß keine Gegenstände, insbesondere keine Metallgegenstände, wie Klammern und Heftzwecken, in das Innere der Schreibmaschine oder zwischen die Tastenknöpfe fallen.
- Reinigung** Verwenden Sie zum Reinigen des Schreibmaschinengehäuses niemals flüchtige Lösungsmittel, wie Verdüner oder Benzin. Benutzen Sie einfach einen weichen, in milder Waschlösung angefeuchteten Lappen.
- Standort** Setzen Sie die Schreibmaschine keinem direkten Sonnenlicht, keinen extrem hohen Temperaturen und keinen starken Erschütterungen aus. Wenn Sie die Schreibmaschine nicht benutzen, sollten Sie die Tastaturabdeckung befestigen, um die Tastatur vor Staub und Beschädigungen zu schützen.
- Belüftung** Decken Sie die Lüftungsschlitze an der Rückseite der Schreibmaschine nicht ab, da es sonst zur Überhitzung des Gerätes kommen kann.

Was tun bei Störungen?

PROBLEM	MÖGLICHE URSACHE
Der Strom ist eingeschaltet, aber nichts geschieht.	1. Der Netzstecker ist nicht richtig eingesteckt.
Der Ausdruck der Zeichen ist blaß oder fehlt ganz.	1. Das Typenrad ist falsch eingesetzt bzw. defekt oder der Verriegelungshebel nicht richtig angedrückt. 2. Das Schreibband ist falsch eingelegt oder zu Ende. 3. Sie haben nach dem Schreibband-, Typenrad- oder Korrekturbandwechsel vergessen, das Gerät mit den Tasten (⊗ + //) zu initialisieren.
Es kann nicht korrigiert werden.	1. Das Korrekturband ist falsch eingelegt oder zu Ende. 2. Korrektur- und Schreibband sind nicht aufeinander abgestimmt.

Funktionstastenübersicht

Die auf den Tasten grün gravierten Funktionen werden durch Drücken der entsprechenden Funktionstaste bei niedergedrückter CODE-Taste (⊗) ausgelöst.

Die über der obersten Tastenreihe gravierten Funktionen werden durch Drücken der darunterliegenden Taste bei niedergedrückter **ALT**-Taste ausgelöst.

In Kurzform wird hierfür z.B. die Schreibweise ⊗ + **Z.EINRÜ** bzw. **ALT** + **AUTO** verwendet.

Taste	Funktion
ALT + ZEILE 1*	Einzeiligen Zeilenabstand einstellen
ALT + ZEILE 1 1/2*	Anderthalbzeiligen Zeilenabstand einstellen
ALT + ZEILE 2*	Zweizeiligen Zeilenabstand einstellen
ALT + TLG 10*	Schriftteilung 10 (Pica) einstellen
ALT + TLG 12*	Schriftteilung 12 (Elite) einstellen
ALT + ⌘	Gesetzten Rand lösen
ALT + ⌘	Linken Rand setzen
ALT + ⌘	Rechten Rand setzen
ALT + T+	Tab.-Stopp setzen
ALT + T-	Tab.-Stopp löschen
ALT + AUTO	Automatischen Schreibwerkaufzug ein-/ausschalten
ALT + a...	Unterstreichautomatik ein-/ausschalten
ALT + aaa	Fettdruck ein-/ausschalten
↵	Bewegt das Schreibwerk nach einer Expreßkorrektur hinter das letzte Zeichen der Schreibzeile.
⊗ + ⌘	Bewegt das Schreibwerk einen halben Schritt nach links.
⊗ + ⌘	Zum Löschen eines ganzen Wortes
⊗ + Z.EINRÜ*	Bewegt das Schreibwerk zur Zeileneinrückung 5 Teilungen nach rechts.
⊗ + //	Initialisiert Typenrad und Schreibwerk.
⊗ + ⌘	Bewegt das Papier eine halbe Zeile zurück.
⊗ + ⌘	Bewegt das Papier eine halbe Zeile vor.
⊗ + ⌘	Zieht das Papier automatisch ein.
⊗ + O	Zentrierfunktion ein-/ausschalten
⊗ + a	Rechtsbündiges Schreiben ein-/ausschalten
⌘	Schreibwerkaufzug mit Zeilenschaltung
⊗ + ⌘	Bewegt das Schreibwerk im Schnellrücklauf zum linken Rand.
⊗ + M	Schreibzeilen-Kontrolle ein-/ausschalten
⊗	Zum Auslösen der grün gravierten Funktionen
ALT	Zum Auslösen der über der obersten Tastenreihe gravierten Funktionen
<X>	Expreßkorrektur einzelner Zeichen
⊗ + ⊗	Manuelle Korrektur

*An schweizerischen Geräten sind die Tasten anstelle von TLG mit PITCH, anstelle von ZEILE mit LINE und anstelle von Z. EINRÜ mit L IND beschriftet.

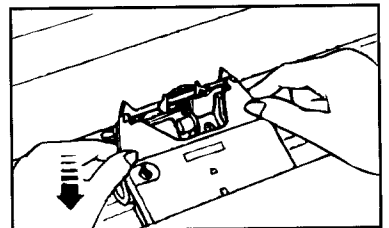
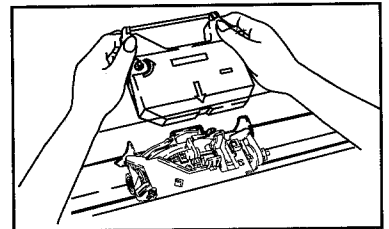
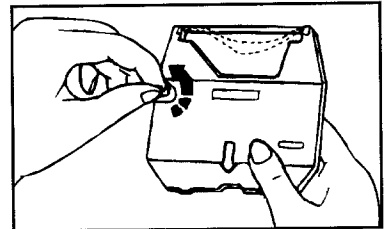
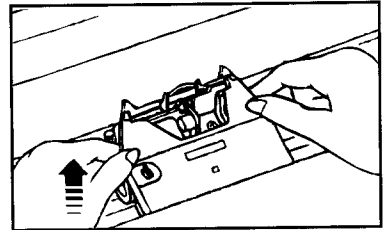
Schreibbandkassette

Das Schreibband befindet sich zum schnellen und sauberen Wechsel in einer Kassette.

Es stehen drei verschiedene Arten von Schreibbändern zur Verfügung: Lift-off-korrekturfähiges Karbonband, Multikarbonband und Gewebekassette. Daneben ist auch ein Öko-Set mit auswechselbaren Karbonbändern erhältlich.

Schreibbandkassette wechseln

- 1) Bringen Sie das Schreibwerk mit der Leertaste oder der Rücktaste (←) zur Walzenmitte.
- 2) Öffnen Sie den Gehäusedeckel.
- 3) Fassen Sie die alte Schreibbandkassette mit beiden Händen, und heben Sie den vorderen Teil an, damit sich das Schreibband aus der Führung löst.
- 4) Nehmen Sie dann die Kassette heraus.
- 5) Entfernen Sie die eventuell an der neuen Schreibbandkassette angebrachte Schreibbandverriegelung, und drehen Sie den Transportknopf an der linken Seite der Kassette entgegen dem Uhrzeigersinn, um das Schreibband zu spannen.
- 6) Fassen Sie dann die Schreibbandkassette mit beiden Händen, und setzen Sie den hinteren Teil zuerst in Pfeilrichtung auf den Träger.
- 7) Drücken Sie dann die Kassette leicht nach unten, bis sie hörbar einrastet.
- 8) Drehen Sie nun noch einmal den Transportknopf gegen den Uhrzeigersinn, um das Schreibband zu spannen.
- 9) Schließen Sie den Gehäusedeckel.
- 10) Drücken Sie bei niedergedrückter CODE-Taste (⊗) die Taste (/), um das Typenrad und das Schreibwerk zu initialisieren und zur ursprünglichen Position zurück zu bewegen.



* An der rechten Seite der Karbonband-Kassetten befindet sich ein Schlitz, durch den Sie die Menge des verfügbaren Schreibbandes erkennen können.

* Die verbrauchten Schreibbänder können mit dem normalen Hausmüll entsorgt werden.

Anmerkung: Um zu vermeiden, daß sich beim Wechseln des Schreibbandes, der Typenradkassette oder des Korrekturbandes bei eingeschalteter Schreibmaschine die aktuelle Schreibposition verändert, sollten Sie keine Taste auslösen.

Korrekturband

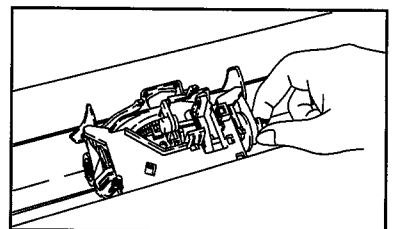
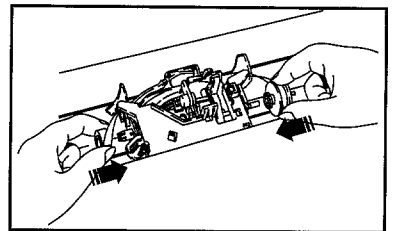
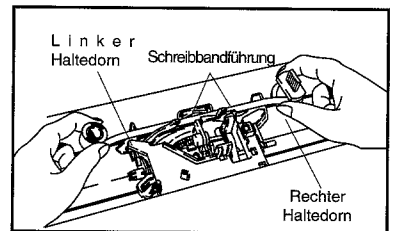
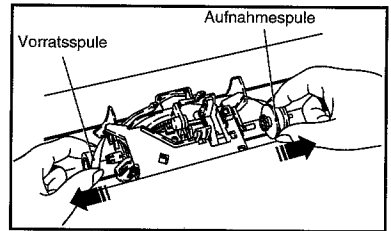
Sie können zwei Arten von Korrekturbändern verwenden:

Lift-off-Korrekturbänder, die das Geschriebene vom Papier abheben. Dieses Korrekturband sollte eingelegt sein, wenn mit einem lift-off-fähigem Karbonband geschrieben wird.

Cover-Up-Korrekturbänder, die das Geschriebene überdecken. Dieses Korrekturband sollten Sie verwenden, wenn mit einem Multikarbon- oder Gewebekband geschrieben wird.

Korrekturband wechseln

- 1) Bringen Sie das Schreibwerk mit der Leertaste oder der Rücktaste (←) zur Walzenmitte.
- 2) Öffnen Sie den Gehäusedeckel.
- 3) Nehmen Sie die Schreibbandkassette und die Typenradkassette heraus.
- 4) Ziehen Sie die beiden Spulen des Korrekturbandes von den Haltedornen nach links bzw. rechts ab. Nehmen Sie das Korrekturband nach oben hin weg.
- 5) Nehmen Sie die volle Vorratsspule des neuen Korrekturbandes in die linke Hand und die leere Aufnahmespule in die rechte Hand. Achten Sie darauf, daß die raue Seite des Korrekturbandes der Walze zugewandt ist.
- 6) Stecken Sie zunächst die Vorratsspule auf den linken Haltedorn. Legen Sie dann das Korrekturband in die linke Korrekturbandführung, und führen Sie es zwischen der Schreibbandführung und dem Zeilenrichter zur Korrekturbandführung auf der rechten Seite.
- 7) Stecken Sie die Aufnahmespule auf den rechten Haltedorn.
- 8) Drehen Sie dann die Aufnahmespule gegen den Uhrzeigersinn, bis die weiße Beschichtung des Korrekturbandes die Aufnahmespule erreicht.
- 9) Legen Sie die Schreibbandkassette und die Typenradkassette wieder ein, und schließen Sie den Gehäusedeckel.
- 10) Drücken Sie bei niedergedrückter CODE-Taste (⊗) die Taste (//), um das Typenrad und das Schreibwerk zu initialisieren und zur ursprünglichen Position zurück zu bewegen.



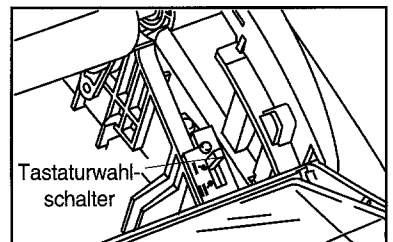
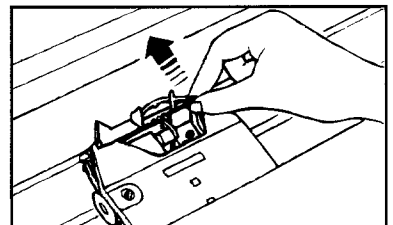
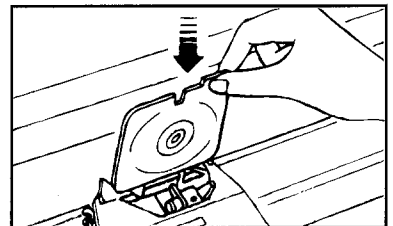
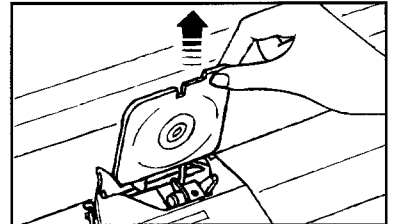
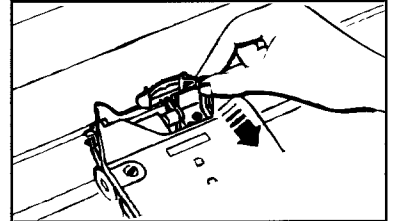
Typenradkassette

Für die individuelle Gestaltung Ihrer Texte und Briefe stehen Ihnen eine Vielzahl von Typenrädern mit unterschiedlichen Schriftbildern zur Verfügung.

Die Typenräder befinden sich zum problemlosen und schnellen Wechsel und zur sicheren Aufbewahrung in einer Schnellwechsellkassette.

Typenradkassette wechseln

- 1) Öffnen Sie zuerst den Gehäusedeckel, und ziehen Sie dann den am Schreibwerk angebrachten Verriegelungshebel für die Typenradkassette in Richtung der Tastatur.
- 2) Fassen Sie das Typenrad an der Plastiklasche der Schnellwechsellkassette, und nehmen Sie es heraus.
Halten Sie die Typenräder immer an der Plastiklasche der Kassette, um Beschädigungen zu vermeiden und das richtige Einlegen des Typenrades zu gewährleisten.
- 3) Legen Sie das neue Typenrad ein, und achten Sie darauf, daß sich die Plastiklasche auf der rechten Seite befindet. Die Typenradkassette muß bis zum Anschlag eingelegt werden.
- 4) Drücken Sie den Verriegelungshebel in Richtung Walze, bis er hörbar einrastet. Falls sich der Hebel nur schwer in diese Position bringen läßt, überprüfen Sie, ob die Typenradkassette richtig eingelegt ist.
- 5) Schließen Sie den Gehäusedeckel.



* *Es ist nicht erforderlich, die Schreibbandkassette vor dem Wechsel des Typenrades zu entfernen.*

* *Wenn das Typenrad nicht richtig eingelegt ist, werden die Zeichen nicht zufriedenstellend abgedruckt.*

Tastaturwahlschalter für schweizerische Geräte

Die schweizerischen Geräte haben einen Tastaturwahlschalter, mit dem die Tastaturbelegung I für das Schweizerdeutsch oder II für das Französische eingestellt werden kann.

Öffnen Sie dazu den Gehäusedeckel. Der Tastaturwahlschalter befindet sich an der rechten Seite im Innern des Gehäuses. Schieben Sie evtl. das Schreibwerk nach links, und ändern Sie die Schalterstellung. Achten Sie darauf, daß zum Schreiben ein der Tastaturbelegung entsprechendes Typenrad eingelegt sein muß.

* *Die deutschen Geräte sind nicht mit einem Tastaturwahlschalter ausgestattet.*

Die auf den Tasten grün gravierten Funktionen werden ausgelöst, indem Sie die Taste bei niedergedrückter CODE-Taste (⊗) drücken. Alle über der obersten Tastenreihe gravierten Funktionen werden durch Drücken der darunterliegenden Taste bei niedergedrückter ALT-Taste ausgelöst. Hierfür wird z.B. die Schreibweise "⊗ + ↕" bzw. "ALT + AUTO" verwendet.

1. Dauerfunktionen

Die folgenden Tasten haben eine Dauerfunktion, d.h., solange Sie diese Taste niedergedrückt halten, wird das Zeichen bzw. die Funktion der Taste wiederholt:

Alle Zeichentasten Schreibwerkaufzug (↵) Leertaste
 Rücktaste (←) Tab.-Vorlauftaste (→) Korrekturtaste (⊗) Halbbeilenschaltung vorwärts (⊗ + ↓) Halbbeilenschaltung rückwärts (⊗ + ↑)

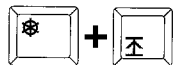
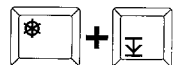
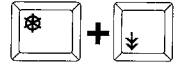
2. Papier einziehen und ausrichten

Einziehen: Legen Sie einen Papierbogen mit Hilfe der Anlegekante der Papierstütze gerade hinter der Schreibwalze ein. Drücken Sie dann bei niedergedrückter CODE-Taste (⊗) die Taste (↓). Das Papier wird dadurch 1 Zoll (= 2,54 cm) weit eingezogen. Drücken Sie die Taste (↵), um das Schreibwerk an den linken Rand zurückzuführen.

Ausrichten: Mit der Taste Halbbeilenschaltung vorwärts (⊗ + ↓) kann das Papier eine halbe Zeile (1/12 Zoll) vorwärts und mit der Taste Halbbeilenschaltung rückwärts (⊗ + ↑) eine Zeile zurück transportiert werden.

Wenn Sie diese Tasten länger als eine halbe Sekunde niedergedrückt halten, wird das Papier kontinuierlich vor bzw. zurück transportiert.

Falls Sie das Papier um mehr als 1/12 Zoll vor oder zurück bewegen, wird der Korrekturspeicher gelöscht.



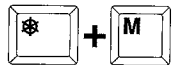
3. Schreibzeilen-Kontrolle

Wenn diese Funktion eingeschaltet ist, wird das Papier in Schreibpausen automatisch eine halbe Zeile vorwärts transportiert, damit Sie den geschriebenen Text besser überprüfen können.

Zum Einschalten dieser Funktion drücken Sie bei niedergedrückter CODE-Taste (⊗) die Buchstabentaste (M). Schreiben Sie dann Ihren Text.

Wenn beim Schreiben länger als eine Sekunde keine Taste ausgelöst wird, bewegt sich das Papier automatisch eine halbe Zeile vor. Sobald Sie mit dem Schreiben fortfahren oder eine Funktionstaste auslösen, wird das Papier wieder zur normalen Schreibzeilenposition zurück transportiert, und der Buchstabe wird gedruckt bzw. die Funktion ausgeführt.

Das Papier wird in jeder weiteren Schreibpause vorgeschoben, bis Sie die Funktion durch nochmaliges Drücken der Tasten (⊗ + M) wieder ausschalten.



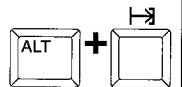
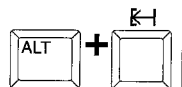
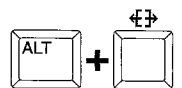
4. Linken und rechten Rand setzen

Bewegen Sie das Schreibwerk mit der Leertaste oder der Rücktaste (←) zur Position, an der der neue Rand gesetzt werden soll.

Wird dabei der aktuell gesetzte Rand erreicht, ist das Schreibwerk blockiert. Drücken Sie in diesem Fall die Randlösetaste (ALT + ↵). Anschließend kann das Schreibwerk über den Rand hinwegbewegt werden.

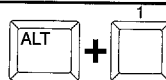
Wenn sich das Schreibwerk an der gewünschten Position befindet, drücken Sie die Tasten (ALT + ←), um den linken Rand zu setzen, oder die Tasten (ALT + →), wenn der rechte Rand gesetzt werden soll.

Zwischen dem linken und rechten Rand muß ein Mindestabstand von 5 cm liegen. Bei eingeschalteter Schriftteilung 10 sind dies 20 Zeichen, bei Schriftteilung 12 sind dies 24 Zeichen.

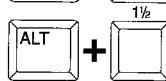


5. Zeilenabstand

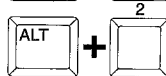
Zum Einstellen des einzeiligen Abstandes drücken Sie bei niedergedrückter **ALT**-Taste die Taste **ZEILE 1**.



Zum Einstellen des anderthalbzeiligen Abstandes drücken Sie bei niedergedrückter **ALT**-Taste die Taste **ZEILE 1 1/2**.

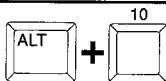


Zum Einstellen des zweizeiligen Abstandes drücken Sie bei niedergedrückter **ALT**-Taste die Taste **ZEILE 2**.

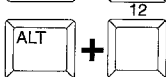


6. Schriftteilung


Zum Einschalten der Schriftteilung 10 drücken Sie bei niedergedrückter **ALT**-Taste die Taste **TLG 10**. Es werden dann 10 Zeichen pro Zoll gedruckt.

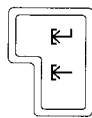


Zum Einschalten der Schriftteilung 12 drücken Sie bei niedergedrückter **ALT**-Taste die Taste **TLG 12**. Es werden dann 12 Zeichen pro Zoll gedruckt.

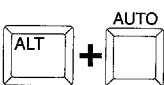



7. Rückführung des Schreibwerkes

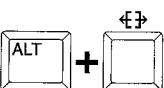
Manuell: Durch Drücken der Taste Schreibwerkauzug () kann das Schreibwerk am Zeilenende manuell zum Anfang der nächsten Zeile bewegt werden.



Automatischer Schreibwerkauzug: Zum Einschalten dieser Funktion drücken Sie bei niedergedrückter **ALT**-Taste die Taste **AUTO**. Das akustische Signal ertönt zweimal. Wenn Sie nun in der Randzone* ein Leerzeichen oder einen Trennungsstrich eingeben, wird das Schreibwerk automatisch an den linken Rand der nächsten Zeile zurückgeführt. Um die Funktion wieder auszuschalten, drücken Sie noch einmal die Tasten (**ALT + AUTO**).

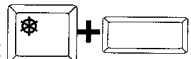



*Die Randzone beginnt 6 Zeichen vor dem gesetzten rechten Rand. Wenn beim Schreiben die Randzone erreicht wird, ertönt das akustische Signal, und das Schreibwerk ist blockiert. Um über den gesetzten Rand hinaus schreiben zu können, müssen Sie nun zuerst bei niedergedrückter **ALT**-Taste die Randlösetaste () drücken.



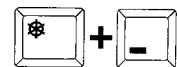
8. Geschützter Leerschritt/Bindestrich

Wenn Sie bei eingeschalteter Funktion "Automatischer Schreibwerkauzug" einmalig verhindern möchten, daß durch ein Leerzeichen oder einen Bindestrich in der Randzone ein automatischer Schreibwerkauzug ausgelöst wird, können Sie einen geschützten Leerschritt oder Bindestrich eingeben. Damit wird vermieden, daß zusammengehörige Begriffe, wie "DIN A4" oder "D-Zug", in der Randzone getrennt werden.





Geschützter Leerschritt: Drücken Sie in der Randzone bei niedergedrückter **CODE**-Taste () die Leertaste.



Geschützter Bindestrich: Drücken Sie in der Randzone bei niedergedrückter **CODE**-Taste () die Taste für den Bindestrich.

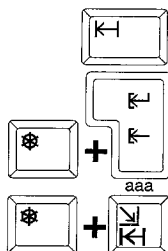


9. Schreibwerk nach links bewegen

Rücktaste: Durch einmaliges Drücken der Rücktaste bewegt sich das Schreibwerk einen Schritt nach links. Wenn Sie die Taste niedergedrückt halten, wird das Schreibwerk kontinuierlich nach links bewegt.

Expres-Rücktaste: Wenn Sie die Taste () bei niedergedrückter **CODE**-Taste () auslösen, wird das Schreibwerk im Schnellrücklauf an den linken Rand zurückgeführt.



Halbschritt-Rücktaste: Wenn Sie die Taste () bei niedergedrückter **CODE**-Taste () auslösen, bewegt sich das Schreibwerk um einen halben Schritt nach links (siehe dazu auch Seite 13, Abschnitt 23).

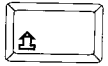







10. Großbuchstaben

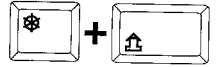
Umschalter: Auf der linken und rechten Seite der Tastatur befindet sich jeweils ein Umschalter. Bei niedergedrücktem Umschalter können Sie Großbuchstaben sowie die Satzzeichen und Symbole der Umschaltebene schreiben, die oben auf den Zeichen- und Zifferntasten abgebildet sind (!, *, :, ? usw.). Sobald Sie den Umschalter loslassen, können wieder Kleinbuchstaben, Ziffern und die unten auf den Tasten gravierten Zeichen (Punkt, Komma usw.) geschrieben werden.



Umschaltfeststeller: Wenn Sie den Umschaltfeststeller () drücken, wird zum fortlaufenden Schreiben von Großbuchstaben und Zeichen der Umschaltebene umgeschaltet, und die LED-Anzeige () blinkt langsam. Durch Drücken eines Umschalters wird der Umschaltfeststeller wieder gelöst und zur Kleinschreibebene gewechselt.







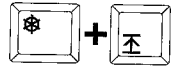
CAPS-Funktion: Wenn Sie diese Funktion durch Drücken der Taste () bei niedergedrückter CODE-Taste () einschalten, blinkt die LED-Anzeige () schnell. Sie können dann abwechselnd Großbuchstaben, Ziffern und die Zeichen der Kleinschreibebene (z. B. Punkt, Komma usw.) schreiben, ohne daß der Umschalter betätigt werden muß. Durch nochmaliges Drücken der Tasten ( + ) wird die Funktion wieder ausgeschaltet.







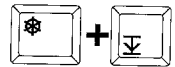
11. Hoch- und Tiefstellung





In wissenschaftlichen Texten müssen oft hoch- und tiefgestellte Zeichen geschrieben werden, wie z. B. "H₂O" oder "2³".

Hochstellung: Drücken Sie vor Eingabe des hochgestellten Zeichens bei niedergedrückter CODE-Taste () die Taste (). Das Papier wird eine halbe Zeile (1/12 Zoll) zurück transportiert, und Sie können das Zeichen eingeben. Anschließend drücken Sie bei niedergedrückter CODE-Taste () die Taste (), um wieder in die Ausgangszeile zu gelangen.



Tiefstellung: Drücken Sie vor Eingabe des tiefgestellten Zeichens bei niedergedrückter CODE-Taste () die Taste (). Das Papier wird eine halbe Zeile (1/12 Zoll) vorwärts transportiert, und Sie können das Zeichen eingeben. Anschließend drücken Sie bei niedergedrückter CODE-Taste () die Taste (), um wieder in die Ausgangszeile zu gelangen.



Das Papier wird unabhängig vom aktuell eingestellten Zeilenabstand jeweils um 1/12 Zoll vor bzw. zurück transportiert. Wenn das Schreibwerk mit den Tasten ( + ) oder ( + ) mehr als 1/12 Zoll über oder unter die aktuelle Schreibzeile bewegt wird, wird der Korrekturspeicher gelöscht.

12. Übereinanderschreiben von Zeichen


Durch das Übereinanderschreiben von Zeichen können zusätzliche Zeichen, wie z. B. das Durchmesser-Zeichen "Ø", geschrieben werden.







Dazu schreiben Sie einfach das erste der beiden Zeichen (im Beispiel "O"), drücken dann die Rücktaste (←|) und geben anschließend das zweite Zeichen ("") ein.

Das zuerst eingegebene Zeichen kann nicht mit den Expreßkorrekturfunktionen, sondern nur mit der manuellen Korrektur gelöscht werden.

13. Sonderzeichen

Die folgenden Sonderzeichen können durch Drücken der entsprechenden Buchstabentaste bei niedergedrückter CODE-Taste () geschrieben werden:

Tasten	Sonderzeichen	Tasten	Sonderzeichen
 + N	#	 + X	2
 + U		 + V	3

14. Tottasten (Akzentzeichen)

Tottasten, wie die Taste für die Akzentzeichen, werden nur in Zusammenhang mit anderen Tasten und Zeichen benutzt.

Um ein Zeichen mit Akzent zu schreiben (z.B. "é"), lösen Sie zuerst die Akzentzeichentaste (´) aus. Das Schreibwerk bleibt an derselben Stelle stehen. Sobald Sie das dazugehörige Zeichen (z. B. "e") eingeben, wird dieses an derselben Position ausgedruckt, und das Schreibwerk bewegt sich wie gewohnt einen Schritt nach rechts.

15. Tabulator

Durch das Setzen von Tab.-Stops kann beim Schreiben von Tabellen der Anfang der nächsten Spalte direkt auf Tastendruck angefahren werden.

Tab.-Stopp setzen: Bringen Sie das Schreibwerk mit der Leertaste oder der Rücktaste (←) zur Position, an der eine neue Tabellenspalte beginnen soll. Drücken Sie dann bei niedergedrückter **ALT**-Taste die Taste **T+**, um einen Tab.-Stopp zu setzen. Auf die gleiche Weise können insgesamt bis zu 8 Tab.-Stops gesetzt werden.

Tab.-Stopp anfahren: Um einen gesetzten Tab.-Stopp anzufahren, muß sich das Schreibwerk links vom Tab.-Stopp befinden.

Drücken Sie dann die Tab.-Vorlauftaste (→). Dadurch wird der nächste Tab.-Stopp rechts neben der aktuellen Schreibwerksposition angefahren.

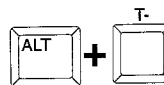
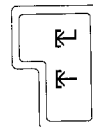
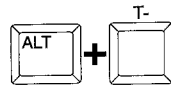
Schreiben Sie Ihren Text, und drücken Sie anschließend wieder die Tab.-Vorlauftaste (→), um den nächsten Tab.-Stopp anzufahren. (Falls sich rechts von der aktuellen Position kein Tab.-Stopp befindet, bewegt sich das Schreibwerk zum rechten Rand.)

Am Zeilenende drücken Sie wie gewohnt die Taste (↵), um das Schreibwerk an den linken Rand der nächsten Zeile zu bewegen, und geben dann die nächste Tabellenzeile ein.

Tab.-Stopp löschen: Fahren Sie den zu löschenden Tab.-Stopp mit der Tab.-Vorlauftaste (→) an.

Drücken Sie dann bei niedergedrückter **ALT**-Taste die Taste **T-**, um den Tab.-Stopp zu löschen.

Vorsicht: Wenn Sie die Tasten (**ALT + T-**) länger als eine halbe Sekunde niedergedrückt halten, werden alle gesetzten Tab.-Stops gelöscht.



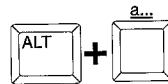
16. Unterstreichautomatik

Wenn die Unterstreichautomatik eingeschaltet ist, werden alle Zeichen - einschließlich der Leerzeichen - automatisch mit Unterstreichung ausgedruckt.

Einschalten: Drücken Sie bei niedergedrückter **ALT**-Taste die Taste (a...). Das akustische Signal ertönt zweimal, um anzuzeigen, daß die Funktion eingeschaltet ist. Schreiben Sie nun den Text, der unterstrichen werden soll.

Ausschalten: Drücken Sie noch einmal bei niedergedrückter **ALT**-Taste die Taste (a...). Beim Ausschalten der Funktion ertönt kein akustisches Signal.

Ein Leerzeichen, das in der Randzone einen automatischen Schreibwerkauflauf auslöst, wird nicht unterstrichen. Wenn Sie jedoch in der Randzone ein geschütztes Leerzeichen (⊗ + Leertaste) eingeben, wird dieses ebenfalls unterstrichen.



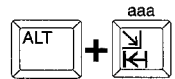
17. Fettdruck

Mit dieser Funktion können Sie einzelne Wörter im Text oder Überschriften deutlich hervorheben.

Einschalten: Drücken Sie bei niedergedrückter **ALT**-Taste die Taste (aaa). Das akustische Signal ertönt zweimal, um anzuzeigen, daß die Funktion eingeschaltet ist. Alle nachfolgend eingegebenen Zeichen werden fettgedruckt.

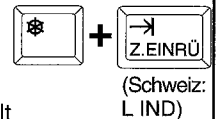
Ausschalten: Drücken Sie noch einmal bei niedergedrückter **ALT**-Taste die Taste (aaa). Beim Ausschalten der Funktion ertönt kein akustisches Signal.

Sie können Text gleichzeitig fett und unterstrichen schreiben. Soll der Text jedoch auch zentriert oder rechtsbündig geschrieben werden, so muß die Unterstreichautomatik und der Fettdruck vor der Zentrierfunktion bzw. dem Rechtsbündigen Schreiben eingeschaltet werden.



18. Zeileneinrückung

Mit dieser Funktion kann z.B. die erste Zeile eines Absatzes auf Tastendruck um 5 Teilungen eingerückt werden. Drücken Sie dazu bei niedergedrückter **CODE**-Taste (⊗) die Taste **Z.EINRÜ** (Schweiz: **L IND**). Sie können diese Funktion auch in der Zeilenmitte auslösen oder die Tasten wiederholt betätigen, um Text z.B. um 10 Teilungen oder mehr einzurücken.



19. Zentrieren

Diese Funktion wird verwendet, um Text - wie z.B. eine Überschrift - mittig zwischen dem linken und rechten Rand zu schreiben.

Einschalten: Bringen Sie das Schreibwerk zuerst zum linken Rand. Drücken Sie dann bei niedergedrückter **CODE**-Taste (⊗) die Taste (|O|). Das Schreibwerk fährt zur Zeilenmitte.

Texteingabe: Schreiben Sie Ihren Text. Dieser wird zunächst nicht ausgedruckt, sondern das Schreibwerk bewegt sich für jedes Zeichen um einen halben Schritt nach links.

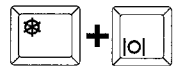
Falls Sie versehentlich ein falsches Zeichen eingegeben haben, drücken Sie die Korrekturtaste (⟨X⟩) oder die Wort-Löschtaste (⟨Xa⟩). Dadurch werden alle eingegebenen Zeichen gelöscht, und das Schreibwerk kehrt zur Zeilenmitte zurück. Sie können dann den Text neu eingeben.

Ausdrucken: Der Ausdruck der Zeichen kann mit der Taste (K←) ausgelöst werden. Nach dem Ausdruck ist die Funktion "Zentrieren" ausgeschaltet, und das Schreibwerk kehrt mit einer Zeilenschaltung an den linken Rand zurück.

Der Ausdruck der Zeichen kann auch mit der Tab.-Vorlauftaste (→) oder mit den Tasten (⊗ + |O|) ausgelöst werden. Je nach dem, welche Taste Sie verwendet haben, fährt das Schreibwerk zum nächsten Tab.-Stopp oder bleibt hinter dem letzten Zeichen stehen. Sie können dann ggf. noch eine Expreßkorrektur in der zentrierten Zeile vornehmen (siehe Abschnitt 21).

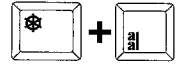
Durch Drücken der Tasten (⊗ + |O|) oder der Korrekturtaste (⟨X⟩) kann die Zentrierfunktion vorzeitig abgebrochen werden, vorausgesetzt, Sie haben noch kein Zeichen eingegeben oder die eingegebenen Zeichen gelöscht. Das Schreibwerk kehrt dann wieder zum linken Rand zurück.

Wenn der eingegebene Text zu lang ist, um zentriert zu werden, ertönt ein akustisches Signal, und es kann nicht weiterschrieben werden. Löschen Sie dann die eingegebenen Zeichen mit der Korrekturtaste (⟨X⟩), und geben Sie einen kürzeren Text ein.



20. Rechtsbündiges Schreiben

Mit dieser Funktion können Sie Text (z.B. das Datum) bündig zum rechten Rand ausrichten.



Einschalten: Bringen Sie das Schreibwerk zuerst zum linken Rand. Drücken Sie dann bei niedergedrückter **CODE**-Taste (☼) die Taste (⌂). Das Schreibwerk fährt zum rechten Rand.

Texteingabe: Schreiben Sie Ihren Text. Dieser wird zunächst nicht ausgedruckt, sondern das Schreibwerk bewegt sich für jedes Zeichen um einen halben Schritt nach links.

Falls Sie ein falsches Zeichen eingegeben haben, drücken Sie die Korrekturtaste (⏪) oder die Wort-Löschtaste (⏩). Dadurch werden alle eingegebenen Zeichen gelöscht, und das Schreibwerk kehrt zum rechten Rand zurück. Sie können dann den Text neu eingeben.

Ausdrucken: Der Ausdruck der Zeichen wird ausgelöst, wenn Sie die Taste (⏪) drücken. Anschließend ist die Funktion ausgeschaltet, und das Schreibwerk kehrt mit einer Zeilenschaltung an den linken Rand zurück.

Der Ausdruck kann auch mit der Tab.-Vorlauttaste (→) oder mit den Tasten (☼ + ⌂) ausgelöst werden. Das Schreibwerk fährt dann zum nächsten Tab.-Stopp bzw. bleibt neben dem zuletzt gedruckten Zeichen stehen, so daß Sie ggf. noch eine Expreßkorrektur vornehmen können.

Durch Drücken der Tasten (☼ + ⌂) oder der Korrekturtaste (⏪) kann die Funktion vorzeitig abgebrochen werden, vorausgesetzt, Sie haben noch kein Zeichen eingegeben oder die eingegebenen Zeichen gelöscht. Das Schreibwerk kehrt dann wieder zum linken Rand zurück.

Wenn bei der Texteingabe der linke Rand erreicht wird, ertönt das akustische Signal, und das Schreibwerk ist blockiert. Löschen Sie die eingegebenen Zeichen mit der Korrekturtaste (⏪), und geben Sie einen kürzeren Text ein.

21. Expreßkorrektur in der aktuellen Zeile

Der Korrekturspeicher Ihrer Schreibmaschine ermöglicht es, die zuletzt geschriebenen 65 Zeichen der aktuellen Schreibzeile auf Tastendruck einzeln oder wortweise zu löschen. Sobald eine neue Zeile begonnen wird, wird der Inhalt des Korrekturspeichers gelöscht.

Einzelne Zeichen löschen: Das zuletzt geschriebene Zeichen kann einfach durch Drücken der Korrekturtaste (⏪) gelöscht werden.



Um ein vorausgehendes Zeichen in der aktuellen Schreibzeile zu löschen, bringen Sie das Schreibwerk zuerst mit der Rücktaste (⏪) bzw. der Leertaste zu diesem Zeichen. Drücken Sie dann die Korrekturtaste (⏪). Das Zeichen wird gelöscht, ohne daß sich das Schreibwerk bewegt. Anschließend kann das richtige Zeichen eingegeben werden.

Sie können auch mehrere Zeichen hintereinander löschen, indem Sie einfach die Korrekturtaste (⏪) niedergedrückt halten. Es wird dann so lange links vom Schreibwerk gelöscht, bis Sie die Taste loslassen, der linke Rand erreicht ist oder der Korrekturspeicherbereich verlassen wird.

Ganzes Wort löschen: Bringen Sie das Schreibwerk zuerst mit der Rücktaste (⏪) bzw. der Leertaste zum letzten Zeichen des falsch geschriebenen Wortes. Drücken Sie dann die Wort-Löschtaste (⏩). Dadurch wird das ganze Wort gelöscht, und das Schreibwerk bleibt am Anfang des gelöschten Wortes stehen. Sie können nun den neuen Text schreiben.



Der Löschvorgang kann mit der Korrekturtaste (⏪) abgebrochen werden.

Wenn sich das Schreibwerk mitten im Wort befindet, werden nur die Zeichen ab der Schreibwerksposition bis zum Wortanfang gelöscht.

Nach einer Expreßkorrektur können Sie das Schreibwerk mit der Taste (⏪) wieder zu der Stelle bringen, an der es sich vor der Expreßkorrektur befand.



22. Manuelle Korrektur in Vorzeilen

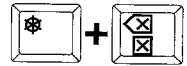
Auch wenn sich ein Zeichen außerhalb des 65-Zeichen-Korrekturspeichers befindet, z.B. in einer Vorzeile, kann es komfortabel manuell gelöscht werden.

Bringen Sie dazu das Schreibwerk mit den Tasten ($\otimes + \uparrow$), ($\otimes + \downarrow$), der Rücktaste (\leftarrow) und der Leertaste zum falsch geschriebenen Zeichen.

Drücken Sie dann bei niedergedrückter CODE-Taste (\otimes) die Korrekturtaste (\boxtimes), um die manuelle Korrektur einzuschalten.

Geben Sie dann das falsch geschriebene Zeichen ein. Zum Löschen von Großbuchstaben lösen Sie die Zeichentaste bei niedergedrücktem Umschalter aus. Das Zeichen wird gelöscht, und das Schreibwerk bleibt an derselben Stelle stehen.

Anschließend können Sie das richtige Zeichen eingeben.



23. Zeichen einfügen oder ersatzlos löschen

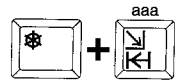
Oft wird nach dem Schreiben festgestellt, daß inmitten des Textes versehentlich ein Buchstabe ausgelassen oder doppelt geschrieben wurde, z. B. "Br" oder "Broot" statt "Brot". Mit Hilfe der Halbschritt-Rücktaste (\leftarrow) können solche Fehler korrigiert werden, ohne daß das Schriftbild darunter leidet.

Löschen Sie zuerst das ganze falsch geschriebene Wort.

Muß in die Lücke ein längeres Wort eingefügt werden, z. B. weil zuvor ein Buchstabe ausgelassen wurde, bringen Sie das Schreibwerk nun zur Position, an der sich das erste Zeichen des gelöschten Wortes befand. Falls das einzufügende Wort kürzer ist, weil zuvor ein Buchstabe doppelt geschrieben wurde, bringen Sie das Schreibwerk zur Position, an der sich das zweite Zeichen des gelöschten Wortes befand.

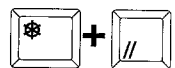
Drücken Sie dann bei niedergedrückter CODE-Taste (\otimes) die Taste (\leftarrow), um das Schreibwerk einen halben Schritt nach links zu bewegen.

Schreiben Sie dann das Wort richtig. Durch den halben Rückschritt ist nun der Abstand zum vorausgehenden und nachfolgenden Wort gleich groß, so daß Sie ein ausgeglichenes Schriftbild erhalten.



24. Initialisieren des Gerätes

Wenn Sie die Taste (//) bei niedergedrückter CODE-Taste (\otimes) drücken, wird die Schreibmaschine neu initialisiert, ohne daß der Korrekturspeicher gelöscht wird. Anschließend kehrt das Schreibwerk wieder an die Position zurück, an der es sich vor der Initialisierung befand, so daß Sie direkt mit dem Schreiben fortfahren können. Die Initialisierung sollte nach jedem Wechsel des Schreibbandes, des Typenrades oder des Korrekturbandes ausgelöst werden.



Technische Daten

Papierdurchlaß	326,9 mm (12,87 Zoll)
Schreibzeilenlänge	max. 228,6 mm (9,0 Zoll)
Schreibgeschwindigkeit	bis zu 12 Zeichen pro Sekunde
Schriftteilungen	10 (Pica), 12 (Elite)
Tastatur	46 Schreib Tasten
Zeilenabstand	1, 1 1/2, 2
Tab.-Stopps	bis zu 8 Tab.-Stopps möglich
Kopien	Original + 4 Durchschläge
Schreibbänder	Lift-off-korrekturfähiges Karbonband
	Multikarbonband
	Gewebeband
	Öko-Set
Korrekturbänder	Lift-off (für Lift-off-Karbonband)
	Cover-Up (für Multikarbon- und Gewebebänder)
Geräuschpegel	< 70 dB
Abmessungen	417 mm x 383 mm x 134 mm
Gewicht	4,5 kg

Technische Änderungen ohne vorherige Ankündigung vorbehalten.

BESCHEINIGUNG DES HERSTELLERS/IMPORTEURS

Brother Industries (UK) Ltd., Ruabon Factory, Vauxhall Industrial Estate, Ruabon, Clwyd LL14 6HA bestätigt, daß diese elektronische Schreibmaschine den folgenden Bestimmungen entspricht:

Sicherheit:	EN 60950
EMC:	EN 55022:1987
	EN 50082-1:1992
	EN 60555-2:1987

und mit den Richtlinien LVD 73/23/EEC und ECD 89/336/EEC (gemäß der Änderung 91/263/EEC und 92/31/EEC) übereinstimmt.

Das Gerät wurde unter der Qualitätskontrolle der BSI Quality Assurance hergestellt.

BSI-Bescheinigung Registrier-Nr. FM 24218

BIUK Ltd., Quality Assurance Department

SICHERHEITSHINWEISE

Der Netzstecker des Gerätes ist die Trennvorrichtung zum Versorgungsstromkreis und muß jederzeit leicht zugänglich sein.

Das Austauschen der Netzanschlußleitung darf nur durch autorisiertes Personal, unter Verwendung von Original-Ersatzleitungen, vorgenommen werden. Vor Öffnen des Gerätes den Netzstecker ziehen.